



2025-  
2026

# PROJET PEDAGOGIQUE

## LUD'IZ

ACCUEIL DE LOISIRS  
PERISCOLAIRE – MERCREDIS et  
EXTRASCOLAIRE  
D'IZERNORE



# SOMMAIRE



## Introduction

Page 3



## Contexte

Page 4

⇒ Les locaux 4

⇒ Le public 7

⇒ L'équipe d'animation 8



## Intentions éducatives et objectives pédagogique

Page 11

⇒ Le projet éducatif 11

⇒ Les intentions éducatives 11

⇒ Les objectifs pédagogiques 10



## Organisation et fonctionnement

Page 14

⇒ Les modalités d'inscription 14

⇒ Formules et horaires d'accueil 14

⇒ Journée type 15

⇒ Les activités 16

⇒ Vie quotidienne 17

⇒ Santé, sécurité 18

⇒ Les rôles de chacun 21

⇒ Les relations 24



## Evaluation

Page 25



## La place de la famille

Page 26



## Annexes

Page 27

# INTRODUCTION

L'action des Accueils de Loisirs s'intègre dans une démarche de complémentarité avec les autres espaces éducatifs que sont l'école, la crèche pour les plus petits et la famille. A ce titre, chaque directeur rédige, avec son équipe, un projet pédagogique dans lequel il va énoncer ses objectifs.

Le projet pédagogique est un document précisant la mise en œuvre et les conditions de réalisation du projet éducatif. Il doit permettre de donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne au sein de la structure. Il énonce en termes clairs la manière dont nous souhaitons accueillir l'enfant. Il est fondé sur la recherche de leur épanouissement, de leur implication dans la vie sociale dans le cadre de l'apprentissage du vivre ensemble et de leur autonomie. Il doit permettre à l'équipe d'élaborer les axes de travail, les grandes lignes à suivre.

Le projet pédagogique présente non seulement les objectifs que se fixe le directeur et l'équipe d'encadrement, mais également les actions et les moyens à mettre en œuvre pour atteindre ces objectifs. Il n'est pas figé : il est adaptable en fonction des attentes des enfants et des situations rencontrées. Les animateurs doivent donc participer à son évolution.

Le projet pédagogique est donc notre outil de travail, notre document de référence qui nous permettra de savoir si nous travaillons dans le même sens. Ce texte doit être dans les esprits de chacun pour pouvoir sans cesse s'appuyer dessus.

Ce projet reste bien évidemment ouvert aux idées de chacun. En aucun cas, ce projet est clos puisqu'il reste avant tout un travail d'équipe.

Ce projet pédagogique intègre désormais la gestion de trois types d'accueil : périscolaire (matin/soir et temps méridien), extrascolaire (vacances scolaires), et les mercredis. Ce document a pour but d'assurer une cohérence éducative sur ces différents temps, en tenant compte des besoins spécifiques des enfants et des familles.

## Origines et Cadre du Projet Pédagogique

Ce projet pédagogique découle du projet éducatif de la commune d'Izernore ainsi que du projet éducatif de l'école. Il s'inscrit dans une continuité éducative permettant de répondre aux besoins des enfants tout au long de leurs différents temps d'accueil.

Auparavant, l'accueil périscolaire et des mercredis était géré directement par la mairie d'Izernore. À partir de [date], l'association **Familles Rurales** reprend la gestion de l'ensemble des services d'accueil : périscolaire, mercredis et extrascolaire. Ce transfert de gestion a pour objectif d'uniformiser les approches pédagogiques sur tous les temps d'accueil, tout en capitalisant sur l'expertise de Familles Rurales dans la prise en charge des enfants et la mise en œuvre d'activités éducatives de qualité.

## Unifier les Projets Éducatifs

Il nous a semblé primordial de coordonner les deux projets éducatifs (celui de la commune et celui de l'école), car nous intervenons auprès des mêmes enfants sur des temps différents. Cette cohérence permet de répondre aux mêmes objectifs pédagogiques, en s'appuyant sur des valeurs communes.

Les principaux objectifs du projet sont :

- Garantir l'épanouissement et le bien-être des enfants au sein d'un collectif.
- Favoriser leur socialisation et l'apprentissage des règles de vie en communauté.
- Permettre à chaque enfant, selon son rythme, d'être acteur de son expérience à l'accueil, en développant son autonomie et sa créativité.

## Familles Rurales : Une Nouvelle Gestion de l'Accueil

La décision de confier la gestion de l'accueil à Familles Rurales repose sur un diagnostic des besoins croissants en matière de garde et de loisirs pour les enfants de la commune. Ce transfert permet une organisation optimisée et adaptée aux attentes des familles, en lien direct avec les élus locaux.

Familles Rurales gère désormais :

- L'accueil **périscolaire** (matin, midi, soir) pour accompagner les familles en période scolaire.
- L'accueil des **mercredis**, offrant un espace éducatif et ludique en dehors du temps scolaire.
  - L'accueil **extrascolaire**, proposant des loisirs variés pendant les vacances scolaires.

En tant que gestionnaire, Familles Rurales s'appuie sur une équipe de professionnels qualifiés, formés pour assurer un encadrement sécurisé et proposer des activités riches et adaptées à chaque enfant.

## Objectifs du Projet Pédagogique

L'objectif principal est de proposer aux enfants une prise en charge harmonieuse et de qualité sur l'ensemble des temps d'accueil, en répondant aux besoins suivants :

- **Pour les familles :** Un service de garde souple et adapté à leurs contraintes professionnelles.
- **Pour les enfants :** Un espace sécurisé, où ils peuvent s'épanouir, découvrir, et socialiser.
- **Pour la commune :** Un service contribuant au lien social, à la mixité, et à l'épanouissement collectif.

L'unification de la gestion permet également de renforcer les liens entre les différents temps d'accueil (périscolaire, mercredis et extrascolaire) et d'offrir une continuité pédagogique et éducative pour tous les enfants accueillis.

## ⇒ Capacité d'accueil

La structure fonctionne en périscolaire les jours d'école et les mercredis en période scolaire. La structure à la possibilité d'accueillir au maximum :

	Maternelles	Elémentaires
<b>Matin</b>	<b>28</b>	<b>36</b>
<b>Midi</b>	<b>42</b>	<b>108</b>
<b>Soir</b>	<b>42</b>	<b>54</b>
<b>Mercredi</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

Le centre de loisirs est agréé auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) (Jeunesse et Sport).

## ⇒ Les locaux

L'accueil de loisirs et périscolaire se situe sur la commune d'Izernore, dans la périphérie proche d'Oyonnax et Nantua et également aux portes du Jura.

L'accueil de loisirs est composé de plusieurs locaux avec une surface de plus de 300 m<sup>2</sup>. Le

centre de loisirs se situe dans des locaux dédiés en face à l'école primaire :

Accueil de loisirs – 110 rue de l'OIGNIN – 01580 IZERNORE.

Il est contigu au groupe scolaire des Trois Colonnes, mais avec un accès indépendant. Les locaux à

disposition sont les suivants

Les locaux d'activités :

- 2 blocs sanitaires enfants (G – F) et 1 sanitaire adulte/PMR
- 3 salles d'accueils et d'activités (coins accueil, jeux, lecture)
- 1 salle de repos
- 1 espace administratif
- Locaux de rangement

L'espace restauration :

- 1 salle de restauration enfants – 6 ans
- 1 salle de restauration en self-service
- 1 cuisine (norme HACCP)
- Locaux de rangement et réserve
- 1 bloc sanitaires et 1 WC adultes/PMR
- 1 salle multi activités avec cuisine pédagogique

En extérieur :

- 2 cours clôturées et ombragées, avec jeux libres marqués au sol, 2 structures de jeux sécurisées avec espaces en herbe
- 1 préau

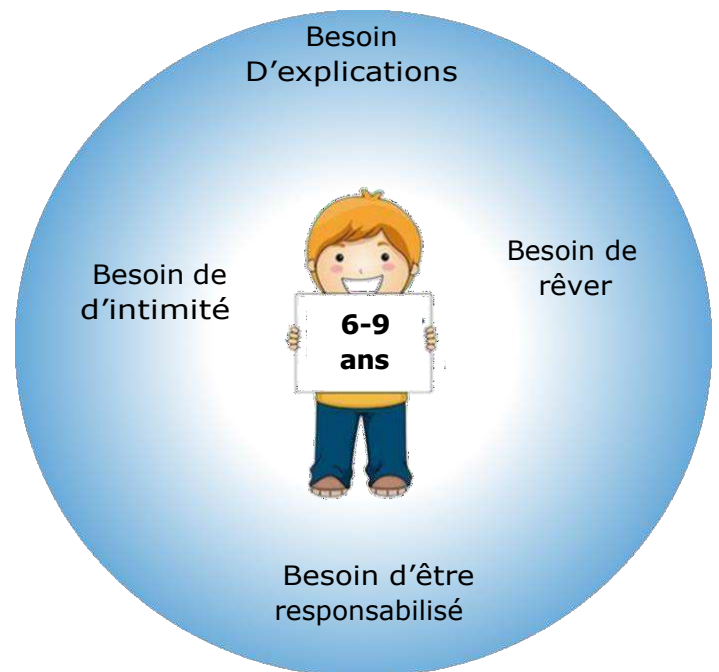
L'ensemble du site est équipé d'un système d'alarme anti intrusion et de vidéo protection sous contrôle de la mairie et du policier municipal

## ⇒ Le public

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 11 ans. Afin de structurer des objectifs permettant un épanouissement des enfants, nous nous basons sur les besoins généraux du public tout en tenant compte des particularités de chacun. Les enfants sont donc répartis par groupe de tranches d'âges : 3-5 ans / 6-9 ans / 10-12 ans. De ce fait, nous pouvons adapter les activités proposées et répondre au mieux au rythme et aux besoins de chacun



*Nous retrouvons sensiblement les mêmes besoins chez les enfants de 6-9 ans que chez les plus petits mais avec quelques précisions*





## ⇒ L'équipe d'animation

L'équipe d'animation est constituée de plusieurs personnes permanentes ;

- Un directeur en CDI, diplômée du BPJEPS Sports Collectifs, en formation CCDACM (Quentin Veyrand)
- Une directrice adjointe (Facchin Marine)
- 2 animatrices en contrat CDI à temps plein et diplômée du BAFA (Virginie Perdrix et Aurelie Herve)
- 1 animatrice en contrat CDI à temps plein en cours de formation BAFA (Suna Mutlu)
- 1 Animateur titulaire du CPJEPS ( Pires Alexis)
- 3 animateurs/trices à temps partiel (Eddy Jultat , Saliha Couglard Mutlu et Isabelle Jouet)
- 2 personnels de cantine et ménage (Wolff Elodie et Facchin Audrey)
- 1 Animatrice sur le temps méridien (San Millan Séverine)





## Être animateur c'est ...

### Répondre aux 5 fonctions de l'animations

- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs
- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité
- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets

### Un métier

Créer un relationnel courtois et professionnel avec les familles

Travailler en accord avec le projet pédagogique

Être dynamique et faire preuve d'initiative

Faire preuve de spontanéité et accepter l'imprévu

Mettre en place des activités innovantes centrées sur des apports pour l'enfant

### La sécurité avant tout

Connaitre la réglementation des ACM

Observer, anticiper, et prévenir les risques au maximum

Être vigilant et assurer une surveillance active au quotidien

Se tenir informer des enfants présentant un PAI ou une particularité

Compter encore et encore les enfants, connaître au quotidien l'effectif des enfants présents

### **Une attitude**

Être ponctuel et assidu

Être spontané

Avoir une tenue vestimentaire adaptée et correcte

Adopter un langage correct et approprié à l'âge des enfants

Avoir l'esprit d'équipe

Être dynamique et avoir l'esprit d'initiative

### **Un relationnel de qualité avec :**

#### **Les enfants**

Faire preuve d'écoute et bienveillance

Ne pas sanctionner sans discussion

Se comporter en adulte responsable avec la distance et le recul nécessaire

Respecter l'individualité de chaque enfant au sein de la collectivité

#### **Ses collègues**

Favoriser l'écoute, le dialogue et la concertation au sein de l'équipe

Adopter une attitude bienveillante avec tout le monde, accepter les remarques constructives, analyser, former et être formé

#### **Les familles**

Créer un relationnel courtois et professionnel avec les familles

Pouvoir établir une relation individualisée avec chaque famille

Savoir être accueillant et à l'écoute

Tenir les familles informées du déroulement de la journée

Avoir une attitude adéquate

# INTENTIONS EDUCATIVES ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

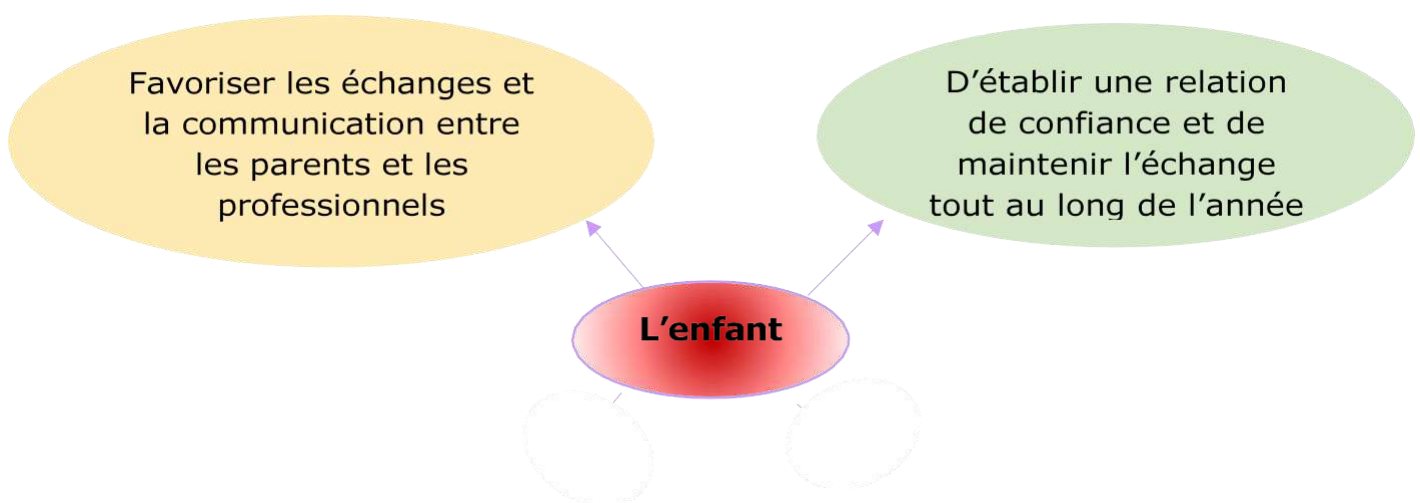
## ⇒ Le projet éducatif

Les structures d'accueil de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse participent à trois fonctions fondamentales :

- 1. Un service de garde collective des enfants utile aux parents, en particulier lorsqu'ils travaillent. Le Multi-Accueil et les Accueils de Mineurs et l'Accueil Périscolaire doivent donc assurer dans leur fonctionnement tous les éléments de sécurité matérielle et affective aux enfants qui leur sont confiés.*
- 2. Un service d'accueil et d'activités pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces Multi-Accueil et des Accueils de Mineurs pour vivre des activités adaptées à leur âge et susceptibles de les intéresser.*
- 3. Un service éducatif qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans les différentes structures de la municipalité en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école en particulier).*

Ces trois fonctions concourent, à des degrés différents, au développement global de l'enfant et du jeune, à la mise en place de partenariat entre les personnels du Multi-Accueil, des accueils de mineurs, et les autres acteurs concernés (parents, instances éducatives locales : écoles, associations sportives, culturelles, sociales, élus municipaux).

## ⇒ Les intentions éducatives



⇒ **Les objectifs pédagogiques**

## **Favoriser l'épanouissement global des enfants**

### **Objectifs opérationnels :**

#### **Permettre à chaque enfant de s'exprimer, de bouger, de créer et de rêver**

##### **Moyens pour s'exprimer :**

- Mettre en place des temps de parole réguliers (conseils d'enfants, cercle d'expression)
- Proposer des ateliers d'expression orale ou théâtrale (mimes, improvisations, marionnettes)
- Créer un "mur des émotions" ou une "boîte à messages" où les enfants peuvent écrire ou dessiner ce qu'ils ressentent

##### **Moyens pour bouger :**

- Activités sportives variées adaptées aux âges (parcours moteur, danse, jeux collectifs)
- Mise en place de jeux en extérieur quotidiens, quelle que soit la saison (adaptés à la météo)
- Organisation de grands jeux avec déplacement sur site (chasse au trésor, rallye...)

##### **Moyens pour créer :**

- Ateliers manuels libres ou dirigés (peinture, bricolage, recycl'art, pâte à sel, etc.)
- Mise à disposition de coin créatif permanent (libre accès à du matériel sécurisé)
- Création collective de fresques, carnets d'atelier, expositions temporaires

##### **Moyens pour rêver :**

- Instaurer un "coin calme" propice à l'imaginaire (tente, coussins, lumières douces, livres)
- Utiliser les contes et histoires comme support de voyage imaginaire
- Organisation de veillées contées ou d'ateliers d'écriture d'histoires

#### **Offrir des espaces de détente, de jeu et d'imaginaire**

##### **Moyens pour la détente :**

- Aménager un coin repos ou lecture accessible à tout moment (matelas, coussins, casques audio avec musique douce)
- Instaurer des temps calmes obligatoires après les repas
- Utilisation de techniques de relaxation ou de respiration (petite méditation, yoga enfants)

### **Moyens pour le jeu :**

- Laisser des temps de jeux libres encadrés (jeux de société, construction, jeux symboliques)
- Faire tourner des espaces thématiques (coin dînette, médecin, garage, etc.)
- Proposer des jeux coopératifs favorisant les interactions bienveillantes

### **Moyens pour l'imaginaire :**

- Aménager un espace scénarisé selon un thème (château, jungle, espace...)
- Animer des temps autour du déguisement ou du jeu de rôle
- Proposer des histoires participatives où les enfants choisissent la suite du récit

## **Créer un climat affectif stable, rassurant et stimulant**

### **Moyens pour la stabilité affective :**

- Équipe stable et référente pour chaque groupe d'enfants
- Accueil individualisé chaque matin, reconnaissance de chaque enfant
- Mise en place de rituels (chansons du matin, météo du cœur, histoire du soir)

### **Moyens pour rassurer :**

- Aménagement d'un espace refuge ou "coin câlin" pour les temps difficiles
- Posture bienveillante de l'adulte : écoute active, respect du rythme, non-jugement
- Utilisation de pictogrammes pour les enfants non-verbaux ou anxieux

### **Moyens pour stimuler :**

- Activités motivantes et variées en lien avec les envies des enfants
- Ateliers tournants et choix dans les activités proposées
- Valorisation systématique des réussites de chaque enfant (verbalisation, affichage, diplôme symbolique)

# Développer l'autonomie et la responsabilisation

## Encourager les enfants à faire des choix et à prendre des initiatives

### ☒ Moyens concrets :

- Mettre en place un **tableau de choix d'activités** chaque jour (avec photos ou pictos selon l'âge)
- Proposer des **activités modulables** : plusieurs niveaux de difficulté, possibilité d'ajuster ou de créer une variante
- Favoriser les **espaces en autonomie** : coin création libre, jeux de société en libre accès, coin lecture
- Utiliser des **questionnaires d'envies ou boîtes à idées** régulièrement, et intégrer les propositions au planning
- Créer un **conseil d'enfants** ou des temps d'échange où ils proposent des projets (ex : organiser une journée spéciale, choisir un thème de semaine)

## Permettre l'implication dans la vie quotidienne du centre

### ☒ Moyens concrets :

- Donner aux enfants des **missions quotidiennes** : rangement, aide au goûter, affichage du planning, distribution de matériel
- Mettre en place un **coin affichage interactif** qu'ils peuvent gérer (planning, météo, photos de la journée...)
- Favoriser leur **implication dans la gestion des règles** : co-construction des règles de vie, gestion du "coin médiation"
- Organiser des **temps collectifs de bilan ou d'évaluation** où les enfants donnent leur avis sur ce qui s'est bien ou mal passé
- Proposer aux enfants de **choisir ou présenter une activité** à leurs camarades (encadré par un animateur)

## Responsabiliser les enfants par des rôles concrets et symboliques

### ☒ Moyens concrets :

- Mettre en place un **système de rôles tournants** (gardien du temps, responsable matériel, arbitre fair-play, médiateur, ambassadeur...)
- Créer des **badges ou étiquettes de rôles** visibles (et valorisants) que les enfants peuvent porter
- Responsabiliser les grands dans une logique de **tutorat bienveillant** vis-à-vis des plus jeunes
- Organiser des **cérémonies symboliques** de passage de rôle (ex : un petit diplôme, une médaille en carton, une chanson...)
- Proposer une **charte de responsabilités** adaptée aux enfants, avec engagement volontaire et visible



# Renforcer le vivre-ensemble et la citoyenneté

## Développer l'écoute, le respect et l'entraide au sein des groupes

### ☒ Moyens concrets :

- Utiliser régulièrement la "**météo des émotions**" pour verbaliser ce que chacun ressent en début ou fin de journée.
- Mettre en place des **cercles de parole** ou discussions guidées avec bâton de parole pour favoriser l'écoute mutuelle.
- Pratiquer des **jeux coopératifs** où le groupe réussit ensemble (ex : parachute, jeux d'aveugle, relais d'équipe).
- Valoriser les comportements positifs à travers des **affichages (tableau des supers copains)** ou des petits mots d'encouragement entre enfants.
- Encourager les **gestes d'entraide quotidiens** : aider à mettre la table, accompagner un plus petit, consoler, etc.

## Prévenir les conflits par la médiation et la coopération

### ☒ Moyens concrets :

- Former les enfants à un **rituel de médiation simple** (écoute – reformulation – solution) avec l'accompagnement d'un adulte.
- Mettre en place un **coin médiation** ou une "chaise de la parole" dans la salle, pour que les enfants puissent discuter de leurs différends.
- Créer des **binômes mixtes ou tournants** dans les jeux et activités, pour sortir des affinités figées.
- Intégrer des **temps de coopération** dans les ateliers : projets communs, œuvres collectives, jeux de construction à plusieurs.
- Encourager l'enfant à **trouver lui-même des solutions pacifiques**, valoriser ses démarches.

## Encourager la solidarité et l'ouverture aux autres

### ☒ Moyens concrets :

- Organiser des **projets solidaires** (ex : collecte, actions intergénérationnelles, échanges de dessins avec d'autres centres ou écoles).
- Mettre en place une "**boîte à gentillesse**" où les enfants peuvent glisser des mots doux ou des gestes qu'ils ont observés chez les autres.
- Mettre en valeur **les différences de chacun** à travers des temps sur les cultures, les langues, les passions, les handicaps.
- Favoriser la **coopération inter-tranche d'âge** : grands qui accompagnent les petits, parrainage, jeux à responsabilité partagée.
- Intégrer dans les rituels de fin de journée des **moments de gratitude** ("Merci à...", "J'ai aimé quand...").

## Sensibiliser à l'environnement et au développement durable

### Apprendre à protéger et respecter son environnement proche

#### ☒ Moyens concrets :

- Mettre en place des **balades de découverte locale** (forêt, parc, ruisseau) avec sensibilisation à la faune, la flore et au respect du milieu naturel.
- Organiser des **ramassages de déchets** avec discussion sur l'impact des déchets sauvages.
- Créer des **panneaux faits par les enfants** pour signaler les bons comportements : "Je jette ici", "Je protège cet arbre", etc.
- Mettre en œuvre des **ateliers sur les pollutions (air, eau, bruit)** avec expériences simples.
- Créer un **jeu de piste ou une enquête** autour de la protection de la nature locale.

### Intégrer des gestes écocitoyens dans le quotidien du centre

#### ☒ Moyens concrets :

- Installer des **poubelles de tri visibles et colorées**, avec pictogrammes faits par les enfants.
- Mettre en place une **charte éco-geste du centre**, co-construite avec les enfants (éteindre la lumière, trier, ne pas gaspiller).
- Organiser un **atelier de recyclage créatif** : fabriquer des objets à partir de déchets récupérés.
- Sensibiliser au gaspillage alimentaire via un **"défi zéro déchet" à la cantine**.
- Valoriser les enfants qui respectent les éco-gestes par des **"badges verts"**, ou un tableau des éco-héros de la semaine.

### Éduquer par la nature, le vivant et l'observation

#### ☒ Moyens concrets :

- Créer un **coin nature** au centre : mini-jardin, bac à compost, hôtels à insectes, mangeoires à oiseaux.
- Proposer des **temps d'observation de la nature** : météo, pousse de plantes, suivi de traces d'animaux, carnet d'exploration.
- Animer des **ateliers sensoriels** en extérieur (écouter la forêt, toucher des matières naturelles, identifier des odeurs).
- Lancer des **projets à long terme** : jardinage, élevage de vers de terre, plantation d'arbres ou de fleurs mellifères.
- Organiser une **"journée sans plastique"** ou un défi nature sur une semaine.

## Renforcer l'implication des familles et les partenariats locaux

### Impliquer les familles dans la vie du centre et les projets pédagogiques

#### ☒ Moyens concrets :

- Proposer des **temps d'échange réguliers** : cafés parents, réunions conviviales, goûters partagés.
- Impliquer les familles dans des **temps forts du centre** : spectacles, expos, fêtes, chantiers collaboratifs (ex : déco du centre).
- Mettre en place un "**mur des familles**" : photos, témoignages, recettes, créations parents-enfants.
- Créer un **espace parents** dans le hall ou l'accueil, avec les infos, les menus, les projets du moment.
- Favoriser la **co-animation d'ateliers** par des parents volontaires (cuisine, culture, bricolage...).
- Mettre en place une **boîte à idées ou sondage familial**, pour recueillir leurs envies, leurs retours.

### Développer les partenariats avec les associations locales

#### ☒ Moyens concrets :

- Proposer des **interventions ponctuelles** d'associations locales (musique, sport, nature, art, protection animale...).
- Mettre en place des **projets communs** : fresques, spectacles, ateliers partagés, rencontres intergénérationnelles.
- Inviter les structures locales à **participer aux temps forts** du centre (fête, exposition, journées thématiques).
- Organiser des **mini-forums** associatifs à destination des enfants et familles.
- Valoriser les partenaires à travers des **affichages, remerciements, publications** sur les réseaux ou le journal du centre.

### Favoriser les actions co-construites avec les institutions du territoire

#### ☒ Moyens concrets :

- Coordonner des **projets éducatifs communs** avec la mairie, l'école, la médiathèque, la crèche, etc.
- Participer aux **événements municipaux** (fête du village, journée citoyenne, 8 mai, Téléthon, etc.).
- Intégrer les représentants d'institutions dans les **réunions de pilotage ou les bilans** du centre.
- Collaborer avec les **services sociaux, éducatifs, ou santé** du territoire pour mieux accompagner les familles.
- Proposer des **projets passerelle** (accueil des futurs CP, projets école/centre, expo commune, etc).

## □ Les modalités d'inscription

L'accueil de loisirs **périscolaire, des mercredis et extrascolaire** fonctionne toute l'année, en période scolaire et pendant les vacances. Il accueille les enfants de 3 à 12 ans.

L'accueil de loisirs est ouvert de **7h20 à 18h30** sur les créneaux suivants :

- **Périscolaire** : avant et après l'école (7h20-8h30 et 16h15-18h30).
- **Mercredis** : journée complète ou demi-journée (avec ou sans repas).
- **Vacances scolaires** : journées complètes ou demi-journées (avec ou sans repas).

**Le périscolaire** est ouverts exclusivement :

- aux enfants résidant sur la commune d'Izernore,
- aux enfants scolarisés à l'école des 3 Colonnes,
- ou aux enfants dont l'un des parents travaille sur Izernore.

**L'accueil extrascolaire** (vacances scolaires) et **les Mercredis** sont accessibles également aux familles extérieures, selon les places disponibles.

Les tarifs sont établis en fonction du quotient familial des parents, conformément à la grille tarifaire mise en place.

## ⇒ Formules et horaires d'accueil

Il est possible d'inscrire les enfants soit en journée complète ou en demi-journée (matin ou après-midi).

### Périscolaire :

- Le matin : de 07h20 à 08h30
- Le soir : de 16h15 à 18h30

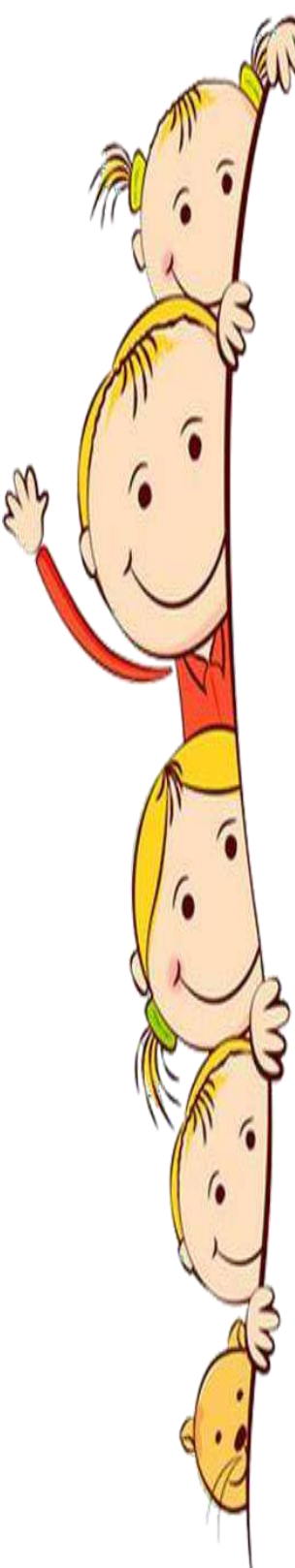
### Cantine Scolaire :














- Le midi de 11h30 à 13h45

### Mercredi et Vacances :

- Journée : de 07h20 à 18h30
- Matin avec repas : de 07h20 à 13h30
- Matin sans repas : de 07h20 à 12h00
- Après-midi avec repas : de 12h00 à 18h30
- Après-midi sans repas : de 13h30 à 18h30

## ⇒ Journée type



	7H20 – 9H : <i>Accueil des enfants</i> / temps de jeux libre
	9H - 9H30 : Rassemblement par groupe puis description de la journée et propositions des activités
	10H - 11H30 : Activités au choix
	11h30 - 11h45 : Passage aux toilettes + Lavage de mains
	<i>11H30 - 12H : Arrivée des enfants inscrits en après-midi avec repas</i>
	11H45 - 13H15 : Repas
	<i>11H30 – 12H : Départ des enfants inscrits en matin sans repas</i>
	<i>13H15 - 14H : Départ échelonné des enfants inscrits en matinée sans repas et arrivée de ceux inscrits en après-midi sans repas</i>
	13H45 - 15H : Sieste pour les petits (réveil échelonné jusqu'à 15h30) et activités pour les autres
	14H - 14H30 : Temps libre (jeux de société, activités manuelles autonomes)
	14H30 - 16H : Activités au choix
	16H : Goûter tous ensemble
	16H30 - 18H30 : <i>Accueil des familles</i> / Départ échelonné

## ⇒ Les activités

### Un cadre propice à la diversité

L'accueil de loisirs bénéficie de bâtiments et d'espaces extérieurs favorables à la pratique d'une grande variété d'activités. Ce cadre permet à l'équipe d'animation de proposer un large panel d'expériences adaptées aux besoins, envies et rythmes des enfants.

### Des activités en cohérence avec les objectifs éducatifs

Les activités mises en place :

- Répondent aux **objectifs pédagogiques du projet éducatif**,
- Tiennent compte des **réalités du terrain** : matériel disponible, équipe en place, budget, temps,
- S'adaptent aux **âges, capacités et rythmes** des enfants, en particulier en période de vacances.

Même si le centre est un lieu d'apprentissage et de découverte, il est important de rappeler qu'**hors période scolaire, les enfants sont avant tout en vacances**. Il s'agit donc de proposer des temps agréables, choisis et respectueux de leur besoin de repos, de liberté et d'expression.

### Une réflexion collective autour du programme

- Les **programmes d'animations** sont conçus **en réunion d'équipe**.
- Ils sont ensuite **diffusés aux familles** afin de valoriser la transparence et la communication.
  - Les **enfants participent également à leur élaboration** à travers :
    - des temps de parole animés par les animateurs,
    - des outils d'expression adaptés (boîtes à idées, votes, tableaux d'envies...).

### Une souplesse dans la proposition

Il existe deux types d'activités :

- **Les activités négociables**, où l'enfant peut choisir de participer ou non.
- **Les activités non négociables**, encadrées par des contraintes techniques, de sécurité ou de fonctionnement collectif.

 Dans tous les cas, **la participation ne doit jamais être imposée**.

L'équipe a pour mission d'**accompagner, motiver et encourager** la participation sans jamais forcer, en s'appuyant sur une posture bienveillante et motivante.



## **Des espaces en accès libre**




En complément des temps dirigés, des **pôles permanents et autonomes** sont proposés :

- **Coin bricolage** (créations simples, matériaux recyclés),
  - **Jeux de société,**
- **Jeux extérieurs** (ballons, cerceaux, raquettes...).

Ces espaces permettent aux enfants de gérer leur temps, de créer librement, ou simplement de souffler, dans le respect de leur rythme individuel.

## **Une grande diversité d'activités proposées**

Les animations couvrent **plusieurs domaines** :

-  **Activités d'expression** : théâtre, chant, arts plastiques
-  **Activités scientifiques et techniques** : expériences, bricolage, construction
-  **Activités sportives et grands jeux** : jeux d'équipe, parcours, défis collectifs

L'objectif reste toujours le même : **favoriser l'épanouissement de chaque enfant**, qu'il soit créatif, curieux, actif ou rêveur.

## ⇒ Vie quotidienne

La vie quotidienne regroupe **l'ensemble des temps qui structurent la journée** en accueil collectif, en dehors des activités formellement animées. Il s'agit par exemple de :

- L'accueil du matin et du soir,
- Les repas et goûters,
- Les temps de transition,
- L'hygiène, le repos, les déplacements...

### **Deux dimensions fondamentales à prendre en compte :**

#### **1. Le bon fonctionnement du centre**

Pour assurer une journée fluide et sécurisée, il est essentiel de :

- Prévoir une **organisation claire et stable** pour chaque temps de la journée,
- Anticiper les besoins logistiques (effectifs, espaces, matériel, transitions),
- Assurer une **répartition des rôles au sein de l'équipe**.

#### **2. Un espace d'apprentissage de la vie en collectivité**

Ces temps ne sont pas des "vides entre deux activités", mais bien des **moments éducatifs à part entière**, qui permettent à l'enfant :

- D'apprendre à **attendre, partager, ranger, écouter, aider**,
- De développer son **autonomie, sa responsabilité et son respect des autres**,
- De vivre des **interactions spontanées**, souvent riches en apprentissages sociaux.

 La posture de l'animateur est donc **active, bienveillante et encadrante**, même en dehors des temps d'animation formelle.

## L'accueil de l'enfant


### Le Matin – Un accueil en douceur

Le **temps d'accueil du matin** est un **moment clé** de la journée : il constitue le **premier contact** entre l'enfant, sa famille et l'équipe d'animation. Il doit permettre à chaque enfant de :

- **Vivre sereinement la séparation** avec ses parents,
- **Commencer la journée à son propre rythme**,
- Se sentir **accueilli, reconnu et écouté** dès son arrivée.

### Rôle de l'animateur référent :

- Accueillir chaque enfant avec bienveillance,
- **Pointer les présences** sur la feuille d'émargement,
- Échanger avec la famille si besoin et **noter les informations importantes** dans le **cahier de liaison**,
- **Recueillir les envies ou besoins** des enfants pour la journée,
- Vérifier avec les parents **qui viendra chercher l'enfant le soir**, si ce n'est pas le responsable légal habituel.

 **Posture attendue** : disponible, à l'écoute, chaleureux, et attentif aux signaux verbaux et non verbaux de l'enfant.

### Le Soir – Un départ serein et informé

Le **temps du départ** est un autre **moment privilégié**, qui clôture la journée dans le respect du rythme de chacun. Il est aussi l'occasion d'instaurer un **lien de confiance avec les familles**.

### Rôle de l'animateur référent :

- **Pointer les départs** sur la feuille de présence,
- **S'assurer que l'enfant repart avec ses affaires** (veste, doudou, sac, objets personnels...),
- **Informers les parents** du déroulement de la journée (activités, événements particuliers, comportements...).

 Ce temps d'échange rapide mais qualitatif permet de :

- Valoriser les réussites de l'enfant,
- Rassurer les parents sur la journée vécue,
- Signaler toute information utile pour la suite (fatigue, conflit, blessure bénigne...).

## Les repas

Le repas du midi se déroule au **restaurant scolaire**, situé dans le même établissement que l'accueil de loisirs. Les repas sont fournis par notre prestataire **Bourg Traiteur**, garantissant des menus variés et équilibrés.

### Horaires :

- Le repas est pris entre **11h45 et 13h15**.
- Les **animateurs mangent à table avec les enfants**, pour partager ce moment et encadrer les échanges.

### Objectifs éducatifs du temps de repas :

- Offrir un **moment calme et agréable**, favorisant les échanges,
- Apprendre à **goûter les plats**, respecter ses besoins et ceux des autres,
- Favoriser les **gestes de citoyenneté** par la participation des enfants à :
  - la **mise en place des tables**,
  - le **débarrassage**,
  - et au **nettoyage collectif**.

### Surveillance et vigilance :


- L'équipe est attentive à la **quantité servie**, au respect du rythme de chacun,
- Les **régimes spécifiques et allergies alimentaires** sont strictement respectés,
- Les animateurs encouragent l'**ouverture au goût** sans contrainte excessive.

## Le Goûter – Une pause bien méritée

Le goûter se déroule dans les locaux de l'accueil de loisirs entre **16h15 et 16h45**.  
Les enfants doivent apporter leur propre goûter, **glissé dans leur cartable**.

### Objectifs :

- Proposer un **moment de pause** en fin de journée,
- Permettre aux enfants de **reprendre de l'énergie**,
- Favoriser un temps de **discussion détendue** avec leurs camarades et les adultes.

 Les animateurs assurent une **présence active**, veillent à l'hygiène, à la bonne ambiance, et à ce que chacun prenne le temps de se poser avant la reprise ou le départ.

## L'hygiène

L'hygiène fait partie intégrante du **quotidien en accueil collectif**, et contribue au **bien-être, à la santé et à l'autonomie** des enfants.

L'équipe d'animation veille en permanence à ce que **chaque enfant adopte de bonnes habitudes d'hygiène**, dans une logique d'éducation, de prévention et de respect du rythme de chacun.



### Pour les plus petits :

- Ils sont **accompagnés systématiquement** pour :
  - Se **laver les mains** avant et après les repas,
  - Aller aux **toilettes (petites commissions)**,
  - Apprendre à **devenir autonomes** tout en étant sécurisés.



### Pour les plus grands :

- L'équipe veille à ce que les enfants :
  - Se **lèvent et se rendent seuls** aux sanitaires,
  - Se **lavent bien les mains** :
    - Avant et après le repas,
    - Avant et après le goûter,
    - Après un passage aux toilettes ou une activité salissante.
- L'animateur garde une **posture d'accompagnement** : il **rappelle les règles, encourage les bons réflexes**, sans infantiliser.

Cette vigilance quotidienne participe à **l'éducation à la santé**, mais aussi au respect des autres dans un cadre collectif.

## ⇒ Santé, sécurité

### Soins

L'accueil de loisirs prend en compte la **santé et les besoins spécifiques de chaque enfant**. Pour cela, des procédures claires sont mises en place.



#### Fiche sanitaire et suivi des dossiers

- Chaque famille doit remplir une **fiche sanitaire de liaison** avant l'inscription.
- Les **PAI (Projet d'Accueil Individualisé)** sont obligatoires pour les enfants présentant des allergies ou des besoins médicaux particuliers.
- Les **dossiers santé** sont mis à jour chaque année et consultables par l'équipe.



#### Affichage et accessibilité des informations

- Les **allergies** sont affichées :
  - Dans le **cahier de présence** (accessible à tous les animateurs),
  - Au **restaurant scolaire**,
  - Et dans le **placard animateur**.
- Les **PAI** sont regroupés dans un dossier spécifique, tenu à jour par la direction.



#### Trousse et pharmacie

- Avant chaque période, les **trousses de secours** sont **vérifiées** et réapprovisionnées.
- Une **pharmacie centrale** est disponible dans le **bureau de direction**.
- En cas de **déplacement ou sortie**, les animateurs emportent :
  - Une **trousse de secours complète**,
  - La **liste des enfants inscrits**,
  - Leurs **fiches sanitaires**.



#### Réalisation des soins

- Les soins sont :
  - Réalisés par l'**assistant sanitaire** (titulaire du PSC1),
  - Notés dans le **registre sanitaire du centre**.
- Une **infirmerie** permet d'accueillir un enfant temporairement isolé en cas de besoin de repos.
- En cas de **petits accidents** (vêtements sales, pipi, accroc...), des **vêtements de rechange** sont disponibles.
- Certaines **maladies contagieuses** nécessitent une **éviction temporaire** de l'enfant, selon les recommandations sanitaires.



## Sécurité

La sécurité des enfants est **une priorité absolue**. Elle repose sur :

- La **surveillance active** de tous les membres de l'équipe,
- Une **organisation rigoureuse**,
- Et une **sensibilisation des enfants** aux dangers de la vie quotidienne.

### Vigilance constante

- Chaque animateur :
  - Vérifie **l'environnement** avant toute animation,
  - S'assure qu'**aucun matériel dangereux** ne reste accessible (cutter, pistolet à colle, ciseaux adultes, etc.),
  - Prend en compte les **règles de sécurité liées aux lieux et aux activités**.
- Le directeur **veille à la bonne application** des règles et **intervient immédiatement** en cas de manquement.





### Sensibilisation des enfants

- L'équipe prend le temps d'expliquer les **règles de sécurité** aux enfants, pour les aider à :
  - Comprendre les risques,
  - Adopter les bons réflexes dans le centre, à table, en sortie ou pendant les jeux.

### Procédures de sécurité et outils à disposition

Des **fiches procédures** sont distribuées à chaque animateur lors de son arrivée, et consultables en permanence. Elles sont regroupées en **Annexe 1 "Procédures"**.

Elles incluent :


-  **Procédure d'accueil**
-  **Procédures d'urgence**
-  **Procédure de formation continue**
-  **Procédures pour les sorties et trajets**

## Sécurité alimentaire

### Les repas fournis par un prestataire agréé

Les repas sont préparés et livrés par le prestataire **Bourg Traiteur**, qui garantit :

- Le **respect strict des règles d'hygiène alimentaire**,
- L'application de la **réglementation en vigueur (HACCP)**.

 Le directeur de l'accueil de loisirs dispose d'un **droit de regard sur la conformité des pratiques**. En cas d'anomalie constatée, il **doit en informer le prestataire** et assurer un suivi.

### Les ateliers cuisine avec les enfants

Lorsque des activités culinaires sont organisées avec les enfants :

- Les **ingrédients sont achetés par le directeur**, qui veille :
  - Au **respect de la chaîne du froid** (glacières, stockage immédiat en frigo),
  - Au **stockage dans un lieu propre**, accessible uniquement à l'équipe.

### Les règles d'hygiène à respecter lors des ateliers :


- Utiliser un **support propre et désinfecté** pour chaque préparation,
- Noter dans un **cahier spécifique** :
  - Les **dates de préparation**,
  - Les **noms des recettes**,
  - Et les **numéros de lots** des produits utilisés,
- Nettoyer et désinfecter le **plan de travail après chaque atelier ou goûter**,
- Vérifier que **tous les enfants se sont lavés les mains correctement** avant de commencer,
- Conserver un **échantillon de chaque plat ou préparation** (pour traçabilité sanitaire).

### Organisation et suivi du réfrigérateur

L'accueil de loisirs dispose d'un **réfrigérateur dédié**, situé dans une pièce accessible uniquement à l'équipe.

### Procédures mises en place :

- La **température du frigo est relevée chaque matin** sur un registre prévu à cet effet,
- Un **planning de nettoyage régulier** est établi,
- Un **tri systématique des produits entamés** est effectué,
- La **date d'ouverture est notée** sur tous les produits frais,
- Les **produits entamés non consommés rapidement sont éliminés** selon les normes d'hygiène.

 Ces procédures visent à garantir :

- La **sécurité alimentaire** des enfants,
- La **traçabilité** en cas de problème sanitaire,
- Le **respect des normes imposées aux structures d'accueil collectif de mineurs**.

## Cadre et règles

Le **directeur et son équipe d'animation** sont garants :

- Du **respect de la réglementation en vigueur** concernant l'accueil collectif de mineurs (ACM),
- De l'application des **règles de vie internes** propres au fonctionnement du centre.

Cela inclut notamment le respect des normes en matière :

- De sécurité,
- D'encadrement,
- D'hygiène,
- Et de bien-être des enfants.

### **Des règles de vie co-construites avec les enfants**

Les règles de vie ont pour objectif de :

- **Structurer la vie en collectivité,**
- Offrir des **repères stables et compréhensibles** à chaque enfant,
- Encourager le **respect mutuel, la responsabilité et la coopération.**

Elles sont :

- **Élaborées avec les enfants** lors de temps d'échange réguliers :
  - Chaque **mercredi** en période scolaire,
  - Et à **chaque période de vacances,**
- **Affichées clairement** dans les locaux pour être visibles et consultables par tous,
- **Expliquées aux nouveaux arrivants**, dès leur première journée.

### **Accompagner l'enfant dans son intégration**

Afin de faciliter l'intégration des nouveaux enfants :

- Une **visite guidée des locaux** est proposée dès leur arrivée,
- Les **règles essentielles leur sont expliquées de manière adaptée à leur âge,**
- L'équipe veille à ce que **chaque enfant se sente accueilli, respecté et acteur** de son environnement.

Cette co-construction des règles contribue à :

- Renforcer la **cohésion du groupe,**
- Encourager la **citoyenneté et l'autonomie,**
- Valoriser **l'implication de chaque enfant dans la vie du centre.**

## □ Les rôles de chacun

### La direction

#### Missions

- Elaborer, suivre et évaluer le projet pédagogique.
- Mettre en œuvre le projet pédagogique et l'offre d'activités avec l'ensemble de l'équipe et en définir l'organisation.
- Assurer le suivi matériel, administratif et financier de la structure.
- Veiller au respect des règles de sécurité, du règlement intérieur et du cadre réglementaire des ACM.
- Développer et entretenir des partenariats locaux.
- Manager le personnel : organisation, répartition des tâches, régulation, gestion de conflits...
- Concevoir, participer, animer et coordonner les projets transversaux, activités et projets d'animations.
- Etre l'interlocuteur de terrain privilégié pour les enseignants, parents, enfants, intervenants...

#### Activités

- Exercer sa fonction en cohérence avec le projet éducatif Familles Rurales.
- Encadrer et superviser le travail des salariés.
- Appliquer et faire respecter la réglementation.
- Gestion et animation de l'équipe salariée.
- Gestion administrative, financière et réglementaire.
- Elaborer le projet pédagogique en équipe et en cohérence avec le projet éducatif.
- Coordonner les activités, projets d'animations.
- Impulser, fédérer une dynamique d'équipe favorisant le développement des projets.
- Créer des outils bureautiques et de communication.
- Respect et mise en application des consignes de sécurité.
- Gestion des équipements, de leurs maintenances.
- Participer aux réunions avec les partenaires et en assurer le suivi.
- Former et se rendre disponible pour les nouveaux salariés.
- Accueillir, informer et aiguiller les parents.
- Accompagner, former les nouvelles recrues, stagiaires...
- Etre un interlocuteur privilégié pour l'ensemble des interlocuteurs.

## Les animateurs

### Missions

- Accueillir et animer en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.
- Encadrer un groupe d'enfants dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Etre un interlocuteur de terrain pour les enseignants, parents, enfants, intervenants.
- Participer et animer les projets d'animations et d'activités.
- Mise en œuvre du projet pédagogique de la structure.

### Activités

- Accompagner les enfants lors de la prise de repas et les aider si nécessaire,
- Encadrer et mener des activités en référence au projet pédagogique et au projet éducatif,
- Faire respecter les règles de sécurité et le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques.
- Participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités.
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités.
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant de 2 à 11 ans.
- Repérer, réguler les conflits, réajuster les comportements et alerter.
- Participer à l'aménagement des espaces d'activités.
- Accueillir et informer les parents.

## Personnel Cantine et Entretien

### Missions

- Appliquer les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP) et les protocoles sanitaires en vigueur (plan de nettoyage, désinfection, traçabilité, autocontrôle...)
- Organiser la réception, la préparation, la distribution et le service des repas/goûters.
- Assurer la propreté des locaux de l'accueil.
- Veiller au suivi et à la gestion des denrées et des fournitures d'entretien.

### Activités

- Garantir le respect de la chaîne du froid.
  - Assurer la préparation des repas.
  - Réaliser des préparations et des finitions culinaires simples dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.
  - Assurer le dressage des tables.
  - Préparer, remettre en température.
  - Participer activement aux réunions d'équipe.
  - Assurer le nettoyage de la vaisselle et son rangement.
  - Appliquer les procédures d'hygiène.
  - Connaître les enfants relevant d'un PAI et veiller à organiser le service du panier repas.
  - Réaliser des inventaires (Vaisselles, produits d'entretien...).
  - Effectuer le nettoyage et la désinfection quotidienne des locaux /
- Garantir l'état de propreté des salles.
- Entretien, nettoyer et désinfecter le matériel utilisé.
  - Recenser et contrôler l'approvisionnement du matériel et produit en concertation avec la direction.
  - Trier et évacuer les déchets.



## □ Les relations

### Les relations adultes/enfants

Basées sur le respect mutuel de chacun.

L'animateur doit se mettre à la hauteur des enfants pour discuter ou pour jouer, en leur expliquant simplement les choses. Il doit être à leur écoute, doit faire preuve d'autorité et veiller au respect des règles de vie. Il doit également adopter une attitude loyale et impartiale en cas de conflit. L'animateur doit garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants. Si un enfant se sent mal ou se blesse, il doit faire preuve d'une attention particulière à son égard.

### Les relations avec les familles

L'accueil des familles est aussi important que celui des enfants. L'animateur se doit d'avoir une attitude rassurante et sécurisante auprès de l'enfant mais aussi du parent. Au moment de l'accueil, l'animateur doit informer les familles sur le déroulement de la journée et lorsque l'enfant repart, il informe le parent sur la journée qui s'est déroulée (si tout s'est bien passé, s'il a bien dormi, s'il s'est blessé...)

### Les relations dans l'équipe d'animation

Si l'animateur pose une sanction, il se doit d'avertir le reste de l'équipe. L'animateur doit faire preuve d'initiative dans la vie quotidienne ainsi que dans les temps d'animations. Les animateurs doivent communiquer les informations qu'ils reçoivent au reste de l'équipe. En cas de conflits au sein de l'équipe, ils doivent s'expliquer à l'écart des enfants ou même en parler à la direction.

### Les relations avec les intervenants extérieurs

Le directeur doit tenter d'instaurer une entente agréable entre le personnel technique ou les professionnels travaillant sur la même structure et l'équipe d'animation, basée sur un respect du travail de chacun. Cette entente permet d'assurer un travail efficace.

# LA PLACE DE LA FAMILLE

## Des parents partenaires, pas seulement usagers

Les familles ne sont pas de simples utilisatrices du service :  
elles sont considérées comme de **véritables partenaires éducatifs**.

L'accueil de loisirs valorise une **relation de confiance et de collaboration** avec les familles, en leur offrant la possibilité de **participer à la vie du centre**.

## Participation à la vie de la structure

Les parents peuvent être sollicités pour :

- **Accompagner ponctuellement une activité** (atelier cuisine, bricolage, animation spéciale...),
- **Partager un savoir-faire ou une passion**, à condition que cela ne remplace pas le personnel encadrant obligatoire.

## Cadre et conditions :

- Toute **activité à l'initiative d'un parent** :
  - Ne doit pas présenter de **danger** pour les enfants,
  - Et ne doit pas **nécessiter une qualification spécifique**, sauf si celle-ci est exigée par la nature de l'activité (ex : sport, maniement d'outils...).
- L'équipe d'animation doit **valider en amont** l'activité proposée.

## Un lieu d'échanges et de rencontres

Le centre est aussi :

- Un **lieu de dialogue entre familles et professionnels**,
- Un **point de rencontre entre les générations** et les habitants du territoire,
- Un espace où chacun peut **s'impliquer à son rythme**.

## Actions mises en place :

- Une **journée portes ouvertes** est organisée en début d'année scolaire, pour faire découvrir les locaux et l'équipe.
- Des **rencontres familles-enfants-professionnels** sont prévues en cours d'année, pour valoriser les projets menés.
- Un **goûter festif de fin d'année** permet de clôturer l'année de manière conviviale et partagée.

## Une communication continue et bienveillante

L'équipe d'animation s'engage à maintenir :






- Une **communication régulière et transparente** avec les familles,
- Une **écoute active** des enfants et de leurs parents pour mieux comprendre leurs **besoins, attentes et préoccupations**.

Toutes les actions menées avec ou pour les familles s'inscrivent dans une logique éducative fondée sur :







- Le **respect**,
- La **responsabilité**,
- Et le **plaisir partagé**.

# L'EVALUATION







## Par rapport à nos objectifs éducatifs

Objectif éducatif	Indicateurs observables	Outils d'évaluation concrets
 <b>1. Favoriser l'épanouissement global des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation active ou calme</li> <li>- Expression libre (parole, dessin...)</li> <li>- Bien-être visible</li> <li>- Valorisation des créations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille d'observation individuelle</li> <li>- Carnet de terrain / journal d'équipe</li> <li>- Affichage des productions</li> <li>- Boîte à émotions / météo du jour</li> <li>- Temps de bilan avec les enfants</li> </ul>
 <b>2. Développer l'autonomie et la responsabilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'activités</li> <li>- Prise d'initiatives</li> <li>- Gestion de tâches quotidiennes</li> <li>- Prise de décisions collectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille de progression de l'autonomie</li> <li>- Tableau des rôles tournants</li> <li>- Carnet d'autonomie (petits gestes)</li> <li>- Conseil d'enfants avec compte-rendu</li> <li>- Observation directe de la prise d'initiative</li> </ul>
 <b>3. Renforcer le vivre-ensemble et la citoyenneté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coopération</li> <li>- Respect des règles</li> <li>- Résolution des conflits</li> <li>- Climat relationnel apaisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mur des règles de vie</li> <li>- Fiche de suivi des conflits et solutions</li> <li>- Boîte à gentillesse / "Merci à..."</li> <li>- Tableau d'entraide / coopération</li> <li>- Temps de discussion régulé (parole partagée)</li> </ul>
 <b>4. Sensibiliser à l'environnement et au développement durable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation de gestes éco-responsables</li> <li>- Investissement dans les activités nature / récup</li> <li>- Propositions écologiques spontanées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille de suivi des éco-gestes</li> <li>- Carnet nature (observation, dessin, notes)</li> <li>- Affichage des projets écologiques</li> <li>- Photos avant/après (potager, tri, etc.)</li> <li>- Boîte à idées vertes</li> </ul>
 <b>5. Renforcer l'implication des familles et des partenariats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence des familles aux événements</li> <li>- Propositions ou échanges réguliers</li> <li>- Participation des partenaires locaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre des échanges familles-équipe</li> <li>- Questionnaire de satisfaction famille / enfant</li> <li>- Tableau de suivi des événements partagés</li> <li>- Journal du centre / affichage visible</li> <li>- Fiche de présence des partenaires</li> </ul>

## Par rapport à la vie du centre

Axe de la vie du centre	Indicateurs observables	Outils d'évaluation concrets
 <b>Lien avec les familles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de fréquentation stable ou croissant</li> <li>- Retours oraux ou écrits positifs</li> <li>- Intérêt pour les projets du centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire de satisfaction</li> <li>- Échanges informels (à l'accueil, au départ)</li> <li>- Boîte à suggestions des familles</li> <li>- Registre des interactions avec les familles</li> </ul>
 <b>Participation aux événements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence régulière des familles</li> <li>- Retours enthousiastes</li> <li>- Demandes de participation ou de reconduction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de présence aux événements</li> <li>- Photos ou affichage souvenir</li> <li>- Affichage des retours et remerciements</li> <li>- Évaluations à chaud post-événement</li> </ul>
 <b>Retours des enfants auprès de leur famille</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfants qui montrent ou racontent leurs créations</li> <li>- Familles qui évoquent les retours faits à la maison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche "Ce que j'ai fait aujourd'hui" (affichée ou remise)</li> <li>- Carnet de vie / mur d'expression</li> <li>- Témoignages oraux recueillis auprès des parents</li> </ul>
 <b>Partenariats associatifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réponses favorables des associations locales</li> <li>- Projets communs mis en œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableau de suivi des partenaires</li> <li>- Fiches projets avec partenaires</li> <li>- Registre des sollicitations et réponses</li> <li>- Affichage ou communication sur les collaborations</li> </ul>
 <b>Implication des institutions locales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêt des élus ou techniciens pour les projets</li> <li>- Présence à certains temps forts</li> <li>- Soutien logistique ou symbolique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compte-rendus de réunions ou échanges</li> <li>- Invitations formelles aux temps forts</li> <li>- Visites ou retours écrits des élus</li> <li>- Fiches de liaison Mairie / Centre</li> </ul>
 <b>Climat d'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohésion observable</li> <li>- Soutien entre collègues</li> <li>- Ambiance de travail positive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-évaluations ou temps de parole en réunion</li> <li>- Carnet de remarques ou "mur positif de l'équipe"</li> <li>- Bilans de période avec retour libre de l'équipe</li> <li>- Baromètre bien-être en équipe (simple visuel à emoji par ex.)</li> </ul>

## Outils de régulation et d'observation

Outil	Utilité pédagogique	Formes concrètes d'application
 <b>Réunions d'équipe régulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajuster l'organisation</li> <li>- Réfléchir collectivement</li> <li>- Réguler les pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion hebdomadaire ou de période</li> <li>- Ordre du jour préparé</li> <li>- Grille d'évaluation post-période</li> <li>- Répartition des rôles, feedback collectif</li> </ul>
 <b>Observations informelles quotidiennes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les besoins</li> <li>- Détecter les tensions ou réussites</li> <li>- Affiner les postures éducatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet d'observation individuel</li> <li>- Notes sur l'affichage interne de l'équipe</li> <li>- Temps d'échange en fin de journée</li> </ul>
 <b>Conseils d'enfants / outils d'expression libre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la parole aux enfants</li> <li>- Renforcer leur place active dans le centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil d'enfants animé régulièrement</li> <li>- Boîte à idées / mur d'expression</li> <li>- Tableau "Ce que j'aime / Ce que je changerais"</li> </ul>
 <b>Temps d'échange avec les familles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir les retours</li> <li>- Renforcer la coéducation</li> <li>- Ajuster les projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Échanges à l'accueil ou au départ</li> <li>- Rendez-vous individuels</li> <li>- Temps conviviaux (goûter, fête, portes ouvertes)</li> </ul>
 <b>Bilans de période ou d'année</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser un regard rétrospectif</li> <li>- Mesurer les écarts entre objectifs et réalité</li> <li>- Partager des pistes d'évolution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille d'autoévaluation équipe</li> <li>- Synthèse des retours enfants/familles</li> <li>- Temps d'analyse et de projection</li> </ul>
 <b>Suivi individualisé des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer les besoins éducatifs spécifiques</li> <li>- Apporter un accompagnement adapté</li> <li>- Créer une continuité éducative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches individuelles en cas de suivi particulier</li> <li>- Outils d'alerte discrète en équipe</li> <li>- Dialogue avec les familles et partenaires si besoin</li> </ul>

# ANNEXES

## ANNEXE 1

